



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อ ตำแหน่ง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่งและ
ค่าตอบแทนของตำแหน่งที่รับ

๑.๑ สำนักปลัด

๑.๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป

จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ กองช่าง

๑.๒.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

- ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน ๑ อัตรา

- ผู้ช่วยช่างสำรวจ

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

จำนวน ๑ อัตรา

- คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

- ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

- ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทนของตำแหน่ง และค่าตอบแทนของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ปรากฏตามรายละเอียด ตามผนวก ก. ท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรร(รวมทุกตำแหน่ง)

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มายื่นด้วย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๙๕๑๐๐๐ ต่อ ๑๐๑ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.nmtb.go.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

(๑) หลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ข.ม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามมติคณะกรรมการ ก.อบต. พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้หรือส่วนราชการ (ถ้ามี)

(๗) เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้เป็นเอกสารในการรับสมัคร

๔.๒ ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากราบเรียนสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด จึงจะยกคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัคร

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรใน วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.nmtb.go.th

๕.๒ กำหนดสอบข้อเขียน ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ฯ เรประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศ ประกอบด้วย

วัน เวลา สอบ สถานที่	สถานที่สอบ	หมายเหตุ
วันจันทร์ ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง	ข้อสอบปรนัย - สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
วันอังคาร ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง	สอบสัมภาษณ์ - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ก)

๕.๓ ประกาศผลการสอบการสรรหาและเลือกสรร (จะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง) ใน วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.nmtb.go.th

๖. หลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างพนักงานจ้างโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศ

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินการประเมินและไม่ได้ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้มีลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนจากการสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้มีลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการสัมภาษณ์เท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้มีลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรองค์การบริหารส่วนตำบลจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศผล

๘.๓ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์

๙. การบรรจุ และแต่งตั้ง

๙.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งทั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

๙.๒ ระยะเวลาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามข้อ ๑.๑ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ตามข้อ ๑.๒ มีระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทรัพย์ทวี ศรีมงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

เรื่อง รับสมัครสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

ลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่ง และค่าตอบแทนของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตามประกาศ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน (ฉบับที่ ๓)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดหนองบัวลำภู - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง	๕๐	สอบข้อเขียน แบบ บรรณัย จำนวน ๕๐ ข้อ (ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒.	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.) - มีทักษะในการใช้อุปกรณ์/เครื่องมือดับเพลิง - มีความรู้ในการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ	๕๐	ภาคข้อเขียน หรือสอบภาคปฏิบัติ (ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - บุคลิกลักษณะท่าทาง - ไหวพริบปฏิภาณ - ความเหมาะสม - ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ความรู้และความสามารถ	๑๐๐	ทดสอบโดย การสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๒. ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า สังกัดกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

-ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่มีบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความสามารถด้านไฟฟ้าจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน (ฉบับที่ ๓)

ขอบเขตเนื้อหาวิชา สอบข้อเขียนในการสรรหาและเลือกสรร

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดหนองบัวลำภู - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง	๕๐	สอบข้อเขียน แบบปรโย่ จำนวน ๕๐ ข้อ (ผู้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒.	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.) - มีทักษะในการใช้อุปกรณ์/เครื่องมือไฟฟ้า - มีความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าเบื้องต้น	๕๐	ภาคข้อเขียน หรือสอบภาคปฏิบัติ (ผู้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - บุคลิกลักษณะที่ทาง - ไหวพริบปฏิภาณ - ความเหมาะสม - ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ความรู้และความสามารถ	๑๐๐	ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๓. ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ คุณสมบัติอย่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์รณรงค์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

ลักษณะงานปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน

๑. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น (ปวช.) ได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

๒. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ๑๔,๘๕๐ บาท

๓. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล และตามที่ ก.อบต.จังหวัดมิตินเห็นชอบ โดยต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

ขอบเขตเนื้อหา วิชา สอบข้อเขียนในการสรรหาและเลือกสรร

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดหนองบัวลำภู - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง - วิชาภาษาไทย โดยทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การตีความ บทความ และพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จำคำหรือกลุ่มคำประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ - วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปบทความหรือประเด็น ข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๕๐)
๒	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.) - ทดสอบความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในหน้าที่รับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และแก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ - ความรู้เกี่ยวกับงานออกแบบ การประมาณราคา การบริหารงานก่อสร้าง เทคนิคการก่อสร้าง การตรวจควบคุมงานก่อสร้าง การออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้ และโครงสร้างเหล็กวัสดุทางวิศวกรรมและการทดสอบ การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง	๕๐	ภาคข้อเขียน หรือสอบภาคปฏิบัติ (ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๕๐)
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์ - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ การทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติ หน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	ทดสอบโดย การสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๔. ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ช่วยช่างสำรวจ สังกัดกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจช่างก่อสร้าง ช่างโยธาหรือสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. , กท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ด้านการปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ ปรึกษา ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ แผนผังเพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้

๑.๓ วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่าย หมดหลักฐานแผนที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๔ บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน

๑.๕ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

๑.๖ ปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแลจัดแผนที่ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการนำไปใช้

๑.๗ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคคลมีความรู้ความสามาถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับการมอบหมาย

ลักษณะงานปฏิบัติ

ลักษณะงานโดยทั่วไป สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างสำรวจจึงมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อหาระยะ ระดับ มุม ลักษณะและขนาดของภูมิประเทศ การหาค่าพิกัดของจุดตำแหน่งต่าง ๆ การทำบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ การทำแผนที่แบบต่าง ๆ โดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจ การสำรวจและคำนวณราคาที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่องานจัดกรรมสิทธิ์ ที่ดิน เป็นต้น หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างสำรวจในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ระดับ แผนกและผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราเงินเดือน

๑. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น (ปวช.) ได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๕๔๐ บาท

๒. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท

๓. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๔๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล และตามที่ ก.อบต.จังหวัดมีมติเห็นชอบ โดยต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

ขอบเขตเนื้อหา วิชา สอบข้อเขียนในการสรรหาและเลือกสรร

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดหนองบัวลำภู - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง - วิชาภาษาไทย โดยทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การตีความ บทความ และพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ คำคำหรือกลุ่มคำประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ - วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปบทความหรือประเด็น ข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒.	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - ความรู้เกี่ยวกับงานสำรวจ - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และแก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ - พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และแก้ไขเพิ่มเติม	๕๐	ภาคข้อเขียน หรือสอบภาคปฏิบัติ (ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์ - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ การทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในกระบวนการปฏิบัติ หน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุบนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	ทดสอบโดย การสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

ได้รับค่าตอบแทน ๙,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน (ฉบับที่ ๓)

ขอบเขตเนื้อหา วิชา สอบข้อเขียนในการสรรหาและเลือกสรร

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดหนองบัวลำภู - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง	๕๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (ผู้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒.	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.) - มีทักษะในการใช้อุปกรณ์/เครื่องมือไฟฟ้า - มีความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าเบื้องต้น	๕๐	ภาคข้อเขียน หรือสอบภาคปฏิบัติ (ผู้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - บุคลิกลักษณะท่าทาง - ไหวพริบปฏิภาณ - ความเหมาะสม - ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ความรู้และความสามารถ	๑๐๐	ทดสอบโดย การสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๕. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกสรรต้องมีคุณวุฒิดังต่อไปนี้

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขา
ศึกษาศาสตร์เฉพาะวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.พ. หรือ อ.อบ.กำหนด
เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ หรือ

- มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขา
ศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของท้องถิ่น ติดต่อกัน
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและ
ระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ

- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้ประกอบวิชาชีพครูตามเงื่อนไขที่ออกให้เพื่อ
ปฏิบัติหน้าที่สอน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทาง
วิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ก่อนแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งครูเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการการพัฒนางานด้านการศึกษาทั้งใน
ระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษการศึกษาตามอัธยาศัยและที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ช่วยวิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบายแผน มาตรฐานการศึกษา
หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การ
ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑.๓ ช่วยศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง การยุบรวมสถานศึกษา เพื่อประกอบ การพิจารณาจัดตั้ง
หรือยุบสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ช่วยจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและ
วัฒนธรรม

๑.๕ ช่วยวางแผนอัตราากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อให้ได้
บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานศึกษาและเพียงพอต่อการจัดการศึกษา

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา และทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย
เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

๑.๘ ช่วยติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนา งานด้านการศึกษา

๑.๙ ตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยของผลงานทางวิชาการของครูหรือบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสนอ ขอประเมินวิทยฐานะของครูและบุคลากร

๑.๑๐ ประสานและร่วมดำเนินการเรื่องการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน หรือ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างๆ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑๑ ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการจัดสรรพัสดุอุปกรณ์หรืองบประมาณสนับสนุน โรงเรียน เช่น งานอาหารกลางวัน อาหารเสริม นม คอมพิวเตอร์ กิจกรรมสันทนาการ ฯลฯ เพื่อให้เด็ก ๆ ในพื้นที่ ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมและเกิดการพัฒนามีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๒ ประสาน ตรวจสอบ ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน เพื่อดูแลให้เด็กในท้องถิ่นมีการเติบโตที่ ถูกต้องและมีการพัฒนาการที่ดีสมวัย

๑.๑๓ จัดทำโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนด้านการศึกษา การสร้างอาชีพ กีฬา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เด็ก ๆ ในท้องถิ่นเกิดการเรียนรู้ ความสามัคคีและรักษาไว้ซึ่งมรดกล้ำค่าของท้องถิ่น

๑.๑๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน การศึกษา เพื่อนามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงแจ้งให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความ เข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิธีภัณฑ์ทางการศึกษาและ แหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

๔.๒ ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไป

๔.๓ ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนว การศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือก อาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

๔.๔ เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนว การศึกษาและ วิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๔.๕ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการ พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.- บาท ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน (ฉบับปัจจุบัน)

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสม ขององค์การบริหารส่วนตำบล และตามที่ ก.อบต.จังหวัดมิดิเห็นชอบ โดยต้องได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

ขอบเขตเนื้อหา วิชา สอบข้อเขียนในการสรรหาและเลือกสรร

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดหนองบัวลำภู - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง - วิชาภาษาไทย โดยทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การตีความ บทความ และพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จำคำ หรือกลุ่มคำประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ - วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปบทความหรือประเด็น ข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผู้ที่ยานเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒.	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.) ๒.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๕ ความรู้ด้านการตรวจสอบและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ๒.๖ ความรู้ด้านการพัฒนาการศึกษา ๒.๗ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๕๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผู้ที่ยานเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์ - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ การทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	ทดสอบโดย การสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๖. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.โนนเมือง
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อน แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแล พัฒนาเด็กปฐมวัยไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงควมมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบ ทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน ขั้น ๙,๔๐๐.-บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) สำหรับ ตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน (ฉบับปัจจุบัน)

ขอบเขตเนื้อหา วิชา สอบข้อเขียนในการสรรหาและเลือกสรร

ที่	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดหนองบัวลำภู - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง	๕๐	สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผู้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.) - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และ อุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย - พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ - มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ - แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ - คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖	๕๐	สอบภาคปรนัย (ผู้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - บุคลิกลักษณะท่าทาง - ไหวพริบปฏิภาณ - ความเหมาะสม - ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ความรู้และความสามารถ	๑๐๐	ทดสอบโดย การสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)