



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ที่ นก ๗๔๐๐๑/๑๕๕

วันที่ 18 ก.พ. 2569

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง/ปลัด อบต. /หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ได้กำหนดมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต รวมทั้งสะท้อนความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ได้ดำเนินการตามแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

๑. มาตรการส่งเสริมและการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ITA)

๑.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๑.๒ มีการประชุมเพื่อยกระดับการประเมิน (ITA) ภายในหน่วยงาน

๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย

๒.๒ กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๓. มาตรการความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ

๓.๑ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๒ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเพื่อทราบผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ

๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

/๕. มาตรการ...

**๕. มาตรการปรับปรุงการทำงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตาม
ขั้นตอนและระยะเวลา**

๕.๑ จัดทำแผนผังและกระบวนการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาในส่วนงานต่างๆ
ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบที่ถูกต้อง ของเจ้าหน้าที่ ในการให้บริการประชาชน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

**๖. มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อ
ประโยชน์ส่วนตัว**

๖.๑ จัดทำขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ไว้ในคู่มือมาตรฐาน
การปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมกำชับให้บุคลากร
ในหน่วยงานขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม

๗. มาตรการการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๗.๑ จัดทำแผนป้องกันการทุจริต โดยหน่วยงานได้จัดทำและประกาศใช้แผนป้องกันการ
ทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรถือปฏิบัติ

๗.๒ จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต โดยมีการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสแก่บุคลากร พร้อมทั้งจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

๘. มาตรการการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๘.๑ จัดช่องทางร้องเรียนหลากหลาย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองได้จัดให้มี
ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่หลากหลายและครอบคลุม ได้แก่ ระบบร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ผู้รับ
เรื่องร้องเรียน ณ สำนักงาน ช่องทางโทรศัพท์ และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน
สามารถเข้าถึงการร้องเรียนได้อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งมีการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องและ
ดำเนินการเบื้องต้นอย่างชัดเจน

๘.๒ ติดตามผลอย่างเป็นระบบ โดยหน่วยงานได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์อย่างเป็นทางการ พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอน
ระยะเวลา และแนวทางการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน มีการจัดทำทะเบียนควบคุมเรื่องร้องเรียน และติดตาม
ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงรายงานผลให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้
ร้องเรียนทราบตามขั้นตอน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางการส่งเสริม
คุณธรรม โปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) **ชัญญุฑ์ช ทองใบ**

(นางสาวชัญญุฑ์ช ทองใบ)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อปลัด อบต.

.....
.....

๑.

(นางอารีสา เสาโกศล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัด อบต.

.....
.....

(นายสุรัตน์ ทยาธรรม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(นายถาวร วิชัยวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. มาตรการส่งเสริมและ การยกระดับการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน (ITA)	-มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานภาครัฐ (ITA) - มีการประชุมเพื่อยกระดับการประเมิน (ITA) ภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-จัดประชุมและจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนสนับสนุน การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนน เมือง	-บุคลากรขององค์ การ บริหารส่วนตำบลโนนเมือง มีความรู้ความเข้าใจ พร้อม ทั้งพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อ ยกระดับคะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในปีต่อไป
๒. มาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ	- กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การ บริหารส่วนตำบลโนนเมือง ต่อสาธารณชน โดย พิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย - กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชน	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	-ระดับการรับรู้ของประชาชน ต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้น -ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจ ของประชาชนมากขึ้น

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓. มาตรการความ โปร่งใสในการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ - จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการเพื่อทราบผลการดำเนินงานและ ข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ 	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> -มีช่องทางการร้องเรียนทุจริต และประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทาง ติดต่อสื่อสารออนไลน์ ของ หน่วยงาน -มีช่องทางสอบถามความพึง พอใจของผู้ใช้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ของหน่วยงาน 	-ไม่พบเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อผู้บริหารสูงสุดและ พนักงานเจ้าหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำนโยบาย No Gift Policy -องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง มีการ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ ได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ 	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	จัดทำประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ผ่านเว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์ ของ หน่วยงาน https://www.nmtb.go.th/	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้างมีความเข้าใจในนโยบายไม่ รับของขวัญ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับ ของขวัญ No Gift Policy จาก การปฏิบัติ หน้าที่

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๕. มาตรการปรับปรุง การทำงานหรือ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานให้เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลา</p>	<p>- จัดทำแผนผังและกระบวนการปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนและระยะเวลาในส่วนงานต่างๆ ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบที่ถูกต้อง ของเจ้าหน้าที่ ในการให้บริการประชาชน และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ</p>	<p>สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>- ทุกส่วนงาน/ กอง ได้จัดทำแผนผัง และกระบวนการปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนและระยะเวลาในส่วนงาน ต่างๆ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบที่ ถูกต้อง ของเจ้าหน้าที่ ในการ ให้บริการประชาชน และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>- ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลการดำเนินการ ใน การดำเนินงานได้จาก เว็บไซต์ของหน่วยงาน - ประชาชนทราบถึง ขั้นตอนการมาขอรับ บริการ</p>
<p>๖. มาตรการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ</p>	<p>- จัดทำขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมกำชับ ให้บุคลากรในหน่วยงานขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดี ตามมาตรฐานจริยธรรม</p>	<p>สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกส่วน / กองได้จัดทำขั้นตอนการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ปฏิบัติงาน ไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมกำชับ ให้บุคลากรในหน่วยงานขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีตาม มาตรฐานจริยธรรม</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงาน การขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง - ประชาชนสามารถ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการของบุคลากร ในหน่วยงาน เพื่อป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
๗. มาตรการการ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตใน หน่วยงาน - จัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปี โดย กำหนดโครงการ/กิจกรรมรองรับอย่างชัดเจน - เสนอผู้บริหารพิจารณาและประกาศใช้ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรรับทราบ 	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- ทุกส่วนงาน/ กอง มีการจัดทำ แผนและดำเนินกิจกรรมรณรงค์ เช่น การประชุม/อบรม	- หน่วยงานมีกรอบแนว ทิศทางการดำเนินงานด้านการ ป้องกันการทุจริตที่เป็น รูปธรรมและชัดเจน สามารถ ใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ส่งผลให้ความ เสี่ยงด้านการทุจริตลดลง และ เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
๘. มาตรการการรับ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีช่องทางร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน - จัดตั้งตู้รับเรื่องร้องเรียน ณ ที่ทำการ - เปิดช่องทางโทรศัพท์ และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Line หรือ Facebook - กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน - กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ อย่างชัดเจน - จัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน - รายงานผลและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ 	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-มีระบบรับเรื่องร้องเรียนผ่าน เว็บไซต์/ตู้รับเรื่อง/โทรศัพท์	-ประชาชนสามารถเข้าถึง ช่องทางร้องเรียนได้สะดวก รวดเร็ว และมีความเชื่อมั่นใน การติดต่อหน่วยงานมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้หน่วยงานสามารถ รับทราบปัญหาและความ ต้องการของประชาชนได้ อย่างรวดเร็วและตรงจุด