

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และใช้สำหรับการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดในอนาคต

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ ปี ที่รายงาน วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การดำเนินการ มีดังนี้

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจาก สภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของ องค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศ นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยัง เป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้อง ปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis ดังนี้

**๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่**

**๑.๑ S มาจาก Strengths**

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจาก สภาพแวดล้อมในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากร บุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

**๑.๒ W มาจาก Weaknesses**

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือ ข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา นั้น

**๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่**

**๒.๑ O มาจาก Opportunities**

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กร เอื้อ ประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจาก สภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาส อยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

**๒.๒ T มาจาก Threats**

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการ บริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

**วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาส และข้อจำกัด (SWOT)**  
**ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง**

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)
๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)
๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
<b>การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)</b>			
- มีระเบียบกฎหมาย เฉพาะในการทำงาน ท้องถิ่น	- มีระบบอุปถัมภ์ใน องค์กรยากต่อการ บริหารจัดการ	- มีอิสระในการแสดง ความคิดเห็นและเปิด โอกาสให้บุคลากรมีส่วน ร่วม	- ระเบียบกฎหมาย เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งเกิด ปัญหาในการบริหาร จัดการที่ต่อเนื่อง - ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยหนังสือ ชักซ้อม ไม่มีความชัดเจน ขาดแนวทางในการ ดำเนินการที่ถูกต้อง
<b>การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)</b>			
- สามารถเปิดกรอบ อัตรากำลังตามภาระ งานที่เกิดขึ้นได้ - มีบุคลากรทาง สาธารณสุขในสังกัด สะดวกต่อการรับบริการ สาธารณสุข - ขอบเขตการทำงานมี ความชัดเจนตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	- บุคลากรมีความรู้ ความสามารถที่แตกต่าง กัน ทำงานแทนกันไม่ได้ - ขาดการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ให้บริการสาธารณสุข รวดเร็วทั่วถึง	- บุคลากรบางส่วนได้รับ การบรรจุแล้วถึงเวลาโอน กลับภูมิลำเนา
<b>การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)</b>			
- งบประมาณรายจ่าย ประจำปีเพียงพอต่อ การพัฒนาพนักงานส่วน ตำบล	- งบประมาณที่ใช้ในการ พัฒนารายบุคคลได้รับ การจัดสรรน้อย	- องค์การบริหารส่วน ตำบลโนนเมือง สามารถ ใช้งบประมาณในการเข้า รับการพัฒนาทันต่อเวลา	

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)			
- มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกที่	- บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่มีในการทำงาน	- เทคโนโลยีที่มีสามารถทำงานได้รวดเร็วและทันเวลาและเหตุการณ์	- เทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพอากาศและที่ตั้งทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม			
-องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ตั้งงบประมาณสำหรับส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทุกปี	-บุคลากรหลากหลายประเภทตำแหน่ง หลากหลายคุณวุฒิ และประสบการณ์ทำให้ไม่เข้าใจในระบบคุณธรรมจริยธรรมเท่าที่ควร	- บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและสามัคคีกัน รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและมีจิตสาธารณะ	
		-บุคลากรนับถือศาสนาเดียวกัน สะดวกต่อการดำเนินกิจกรรมส่วนรวม	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง อำเภอหนองบัวลำภู

๑) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ และประกาศใช้แผนฯ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๘ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	
๒	การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๒ มกราคม ๒๕๖๘	
๓	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘	-	๕๓๕,๐๐๐	๔๘๔,๙๓๐	๑๐-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘	มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๖ คน
๔	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Smart Technology)	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	-	๓๐,๐๐๐	๑๔,๒๙๐	๒๕ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๕	โครงการพนักงานส่วนตำบลและประชาชนจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	-	๓๐,๐๐๐	๑๘,๕๖๘	๑๔ พฤษภาคม - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	

๖	<p>การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. รับโอนพนักงาน ส่วนตำบล ราย นาย ประสงค์ นิลวิเศษ ตำแหน่ง นายช่างโยธา เมื่อวันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๗</p> <p>๒. รับโอนพนักงาน ส่วนตำบล ราย น.ส.ยุ ภาวดี แสนสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน พัสดุ เมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗</p> <p>๓. รับโอนพนักงาน ส่วนตำบล ราย น.ส. ขวัญฤทัย ทองใบ ตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘</p>	-	ไม่มีใช้งบประมาณ	ไม่มีใช้งบประมาณ	<p>พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๒ ต.ค. ๒๕๖๘</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๘</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๒ มกราคม ๒๕๖๘</p>	
๗	<p>การให้โอนพนักงานส่วนตำบล ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. ให้โอนพนักงานส่วน ตำบล ราย นางนงค์นุช ลังกาพันธ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘</p>	-	ไม่มีใช้งบประมาณ	ไม่มีใช้งบประมาณ	<p>ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘</p>	

	<p>การให้โอนพนักงานส่วนตำบล ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๒. ให้โอนพนักงานส่วน ตำบล ราย น.ส.สุสติ ชินตุ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เมื่อ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p>	<p>-</p>	<p>ไม่มีใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่มีใช้งบประมาณ</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๘ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p>	
<p>๘</p>	<p>การย้ายเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงาน ส่วนตำบล</p>	<p>ย้ายเปลี่ยนตำแหน่งพ นักงานส่วนตำบล ราย นางพุทธชาติ ทองบุญ มา จาก นักวิชาการ ตรวจสอบรายได้ เป็น นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘</p>	<p>-</p>	<p>ไม่มีใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่มีใช้งบประมาณ</p>	<p>ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๒ มกราคม ๒๕๖๘</p>	

๒) ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปรับปรุง บัตรปัญหา และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวพิศกุล เนาวแสง ๒. นางสาวสุนิสา ภูเมฆ ๓. นางสาวสุภาพร มาลี และได้รายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	กองคลัง ๒๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่าเดินทางไปราชการ รวม ๓ คน = ๑๑,๙๕๐ บาท	วันที่ ๔ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา	
๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานฯ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS)	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวสุนิสา ภูเมฆ และได้รายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	กองคลัง ๒๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่าเดินทางไปราชการ รวม ๑ คน = ๒,๗๘๐ บาท	วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กระบวนการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๘	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑. นางพทุธชาต ทองบุญมา ๒. นางสาวชนิษฐา บุญคาน ๓. นางสาวสุพัตรา จิตราช และได้รายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	กองคลัง ๒๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่าเดินทางไปราชการ รวม ๓ คน = ๓๔,๑๙๕ บาท	วันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ จัดโดย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๔	โครงการฝึกอบรม การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (NEW e-LAAS) และการนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง กรณีระบบปิดปรับปรุง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวสุวิสา ภูเมธ และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	กองคลัง ๒๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่าเดินทางไปราชการ รวม ๑ คน = ๒,๗๘๐ บาท	วันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา	
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงๆ รุ่นที่ ๙	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๑ ราย ได้แก่ ๑. นายสุรรัตน์ ทยธรรม ๒. นางอาริสสา เสกโกศล ๓. นายอาคมสัน กันสีชา ๔. น.ส.สุกรรยา พันวังศา ๕. น.ส.ขวัญฤทัย ทองใบ ๖. นายพิชิต เวียงอินทร์ ๗. น.ส.วรรณิภา โสตาศรี ๘. น.ส.มนิรัตน์ ทองบุญมา ๙. น.ส.ณัฐปภาดา อาสาสะนา ๑๐. ว่าที่ ร.ต.หญิงนงลักษณ์ สิงห์บัวขาว ๑๑. นายบัณฑิต ขานวงษ์	-	สำนักปลัด ๓๐๐,๐๐๐ บาท กองการศึกษาฯ ๑๘๐,๐๐๐ บาท กองช่าง ๘๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่าเดินทางไปราชการ รวม ๑๑ คน = ๑๑๑,๔๗๔ บาท	วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นางอารีสา เส่าโกศล ๒. น.ส.ฉัฐปภากา อาสาสนา และได้รับรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	สำนักปลัด ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่าเดินทางไปราชการ รวม ๒ คน = ๑๖,๓๒๐ บาท	วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ จัด โดย มหาวิทยาลัย บูรพา	
๗	โครงการอบรมหลักสูตร “การบริหารงาน การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุขภัย และคุณภาพชีวิตผู้ประสบปัญหาความเดือนร้อนทางสังคมฯ”	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวณิรัตน์ ทองบุญมา ๒. นายธีรธร สาปีตทา ๓. น.ส.ภัทรวดี สิงห์บัวขาว และได้รับรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	สำนักปลัด ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่าเดินทางไปราชการ รวม ๒ คน = ๑๖,๓๒๐ บาท	วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ จัดโดย มหาวิทยาลัย บูรพา	
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖ ราย ได้แก่ ๑. นางอารีสา เส่าโกศล ๒. นายพิชิต เวียงอินทร์ ๓. น.ส.ขวัญฤทัย ทองใบ ๔. น.ส.ณิรัตน์ ทองบุญมา ๕. นายบัณฑิต ขานวงษ์ ๖. น.ส.ภัทรวดี สิงห์บัวขาว	-	สำนักปลัด ๓๐๐,๐๐๐ บาท  กองช่าง ๘๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่าเดินทางไปราชการ รวม ๖ คน = ๔๕,๙๖๐ บาท	วันที่ ๒ - กรกฎาคม ๒๕๖๘ จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติกร หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของโรงเรียน ศพต. กิจกรรมประปา ฯ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖ ราย ได้แก่ ๑. นางอภิญญา คลังกลาง ๒. นาสมจิตร จำปาลี ๓. น.ส.จันทพรหอม อยู่บัว ๔. น.ส.คมเพชร จันทร์เขียว ๕. นางชุตติกาญจน์ ไชยคุณ ๖. น.ส.จารุณี รุ่งเรือง และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	กองการศึกษาฯ ๑๘๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่าเดินทางไปราชการ รวม ๖ คน = ๔๘,๔๘๐ บาท	วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จัดโดย มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	
๑๐	โครงการขยายผลวิทยากร เพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอด ความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ช) ฯ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นางธัญวรัตน์ สุโพธิ์พันธ์ ๒. นางอภิญญา คลังกลาง และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	กองการศึกษาฯ ๑๘๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่าเดินทางไปราชการ รวม ๖ คน = ๑๔,๙๖๖ บาท	วันที่ ๑๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ จัด โดย กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติกร การจัดทำราคากลางก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณและราคาเพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง ๆ รุ่นที่ ๑๔	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔ ราย ได้แก่ ๑. นายพิชิต เวียงอินทร์ ๒. นายประสงค์ นิลวิเศษ ๓. นายบัณฑิต ขานวงษ์ ๔. นายบรรพต กาวน	-	กองช่าง ๘๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่าเดินทางไปราชการ รวม ๖ คน = ๓๖,๕๖๐ บาท	วันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ จัด โดย มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก	
๑๒	โครงการฝึกอบรม "หลักสูตร" เทคนิคพิเศษครบทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง TOR รายงานขอซื้อขอจ้าง ๆ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑. น.ส.ขวัญฤทัย ทองใบ ๒. น.ส.ณิรัตน์ ทองบุญมา ๓. น.ส.วรรณนิภา โสตาศรี	-	สำนักปลัด ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่าเดินทางไปราชการ รวม ๓ คน = ๒๕,๔๑๐ บาท	วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ จัดโดย มหาวิทยาลัย บูรพา	
จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือ ๑ หลักสูตร จำนวน ๖๓ คน จากจำนวนการอบรมอัตรากำลัง ๘๔ อัตรา				๖๓ X ๑๐๐ / ๘๔ = ๗๕			
(๒) คิดเป็นร้อยละ				๗๕ ของการอบรมตำแหน่ง หรือ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ของพนักงานที่มีอยู่			

๓) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น	๑	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	-	
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ระดับชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักพัฒนาชุมชน	ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๐	นิติกร	ระดับ ปก./ชก.	๑	-	
๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ระดับ ปก./ชก.	๑	-	
๑๔	นักวิชาการพัสดุ	ระดับ ปก./ชก.	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๑๕	วิศวกรโยธา	ระดับ ปก./ชก.	๑	-	
๑๖	นักจัดการงานช่าง	ระดับ ปก./ชก.	๑	-	
๑๗	นักวิชาการศึกษา	ระดับ ปก./ชก.	๑	-	
๑๘	นักสีนทนาการ	ระดับ ปก./ชก.	๑	-	
๑๙	ครู	คศ.๑/คศ.๒	๑๐	๘	
๒๐	ครู	คศ.๓	๒	๒	
๒๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ระดับชำนาญการ	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๒๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ระดับปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ระดับปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ระดับปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ระดับ ปง./ชง.	๑	-	
๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ระดับปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ระดับ ปง./ชง.	๑	-	
๒๘	นายช่างโยธา	ระดับชำนาญงาน	๑	๑	
๒๙	นายช่างโยธา	ระดับชำนาญงาน	๑	๑	
๓๐	เจ้าพนักงานพัสดุ (กองการศึกษาฯ)	ระดับ ปง./ชง.	๑	-	
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองการศึกษาฯ)	ระดับ ปง./ชง.	๑	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๓๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คุณวุฒิ ป.ตรี	๑	๑	
๓๓	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ ป.ตรี	๑	๑	
๓๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	คุณวุฒิ ป.ตรี	๑	-	
๓๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ ป.ตรี	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๓๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ ป.ตรี	๑	-	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๓๕	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	๑	-	
๔๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ระดับเพลิง)	ผู้มีทักษะ	๑	๑	
๔๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ระดับเพลิง)	ผู้มีทักษะ	๑	๑	
๔๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ผู้มีทักษะ	๑	๑	
๔๓	พนักงานขับรถกู้ชีพ	ผู้มีทักษะ	๑	๑	
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๔๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๔๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๕๐	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๕๒	พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)	ผู้มีทักษะ	๑	๑	
๕๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิปริญญาตรี	๑	๑	
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองการศึกษาฯ)	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ)	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๕๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คุณวุฒิปริญญาตรี	๓	๓	
๕๗	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	๖	๖	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป					
๕๘	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๒	๒	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๕๙	คนงาน (สำนักปลัด)	ทั่วไป	๔	๔	
๖๐	ภารโรง	ทั่วไป	๑	๑	
๖๑	คนงาน (กองช่าง)	ทั่วไป	๒	๑	
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๓	๑	
รวม			๘๕	๖๕	

### สรุปกรอบอัตราจ้าง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตราจ้าง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตามงบประมาณ)
พนักงานส่วนท้องถิ่น				
ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๑	๑
ประเภทอำนวยการ	๔	๔	๓	๑
ประเภทวิชาการ	๒๕	๒๕	๑๕	๑๐
ประเภททั่วไป	๑๐	๑๐	๔	๖
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๒	๓๒	๓๐	๒
พนักงานจ้างประเภททั่วไป	๑๒	๑๒	๑๒	๐
รวมทั้งสิ้น	๘๕	๘๕	๖๕	๒๐

\*ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๕๘	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๒	๒	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๕๙	คนงาน (สำนักปลัด)	ทั่วไป	๔	๔	
๖๐	ภารโรง	ทั่วไป	๑	๑	
๖๑	คนงาน (กองช่าง)	ทั่วไป	๒	๑	
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๓	๑	
<b>รวม</b>			<b>๘๔</b>	<b>๖๓</b>	

### ปัญหา / อุปสรรค

๑. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง เป็นสายงานด้านการช่าง ต้องใช้ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการช่าง มาบรรจุแต่งตั้ง แต่ตำแหน่งที่ว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปีที่ว่างไม่มีพนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง ซึ่งสร้างปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกองช่าง ประกอบกับที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ได้ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่ผู้ผ่านการสรรหาไม่มีเพียงพอ จึงทำให้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ขาดบุคลากรกองช่างหลายตำแหน่งหลายอัตรา ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่ผู้ผ่านการสรรหาไม่มีเพียงพอ ทำให้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ขาดบุคลากรกองช่างหลายตำแหน่งหลายอัตรา

๒. ข้าราชการบรรจุใหม่ โอน (ย้าย) กลับภูมิลำเนา เมื่อบรรจุแต่งตั้งครบตามเงื่อนไขของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทำให้การปฏิบัติงานสะดุดไม่มีความต่อเนื่อง บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติงาน

### ข้อเสนอแนะ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ประกาศรับโอน (ย้าย) ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีความรู้ความสามารถ และในระหว่างการสรรหา มีความรู้ความสามารถ เพื่อรักษาการในตำแหน่ง หรือ รักษาการแทนไปพลางก่อน เพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลน
๒. พิจารณาทดลองและเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือคัดเลือกกรณีพิเศษ เพื่อให้ได้ผู้มาปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน.....  
 (นางสาวสุกรรยา พันธวังศา)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (นางอรวิสา เส้าโกศล)  
 หัวหน้าสำนักปลัด