

# คู่มือประชาชน: การชำระภาษีป้าย ประจำปี 2569

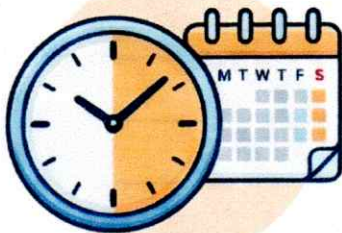


## สถานที่และเวลาให้บริการ



### สถานที่รับชำระภาษี

ติดต่อได้ที่สำนักงาน อบต. โนนเมือง  
หรือจุดให้บริการนอกสถานที่ตามกำหนด



### วันและเวลาทำการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์  
เวลา 08.30 - 16.00 น.  
(เว้นวันหยุดราชการ)

## ช่องทางการติดต่อสอบถาม



### สายด่วนกองคลัง

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
เบอร์โทรศัพท์ 0-4295-1000



### ช่องทางออนไลน์

ติดตามข่าวสารได้ทาง  
Facebook: อบต. โนนเมือง นากลาง  
และเว็บไซต์ [www.nmtb.go.th](http://www.nmtb.go.th)

# ภาษีป้าย

## ข้อมูลทั่วไป

**ภาษีป้าย** หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากป้าย แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบ การค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือ โฆษณาค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

**ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย** คือ เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายในกรณีไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดิน ที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ

**อัตราภาษีป้าย** การคำนวณภาษีป้ายจะคิดจาก ขนาดพื้นที่ของป้าย (ตารางเซนติเมตร) โดยมีหลักการคำนวณดังนี้

- ป้ายที่มีขอบเขตชัดเจน ใช้ กว้าง x ยาว
- ป้ายที่ขอบเขตไม่ชัดเจน วัดจาก **ตัวอักษรหรือภาพที่อยู่ริมสุด**

จากนั้นนำพื้นที่ที่ได้ไปคำนวณตามอัตราภาษีป้าย ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ประเภทตามลักษณะของป้าย (อ้างอิงอัตราภาษีป้ายล่าสุด จนถึงปัจจุบันในปี ๒๕๖๙ )

<b>ประเภทที่ ๑ :</b> ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน	ก. ป้ายที่มีข้อความเคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความอื่นได้	๑๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.
	ข. ป้ายทั่วไป ไม่มีข้อความเคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความอื่นได้	๕ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.
<b>ประเภทที่ ๒ :</b> ป้ายไทยปนต่างประเทศ / รูปภาพ / สัญลักษณ์ (โดยภาษาไทยต้องอยู่ด้านบน)	ก. ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนข้อความเครื่องหมายหรือภาพอื่นได้	๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.
	ข. ป้ายทั่วไป ที่ไม่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนข้อความเครื่องหมายหรือภาพอื่นได้	๒๖ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.
<b>ประเภทที่ ๓ :</b> ป้ายไม่มีภาษาไทย / ไทยอยู่ต่ำกว่าต่างประเทศ	ก. ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนข้อความเครื่องหมายหรือภาพอื่นได้	๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.
	ข. ป้ายทั่วไป ที่ไม่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนข้อความเครื่องหมายหรือภาพอื่นได้	๕๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

## เงื่อนไขสำคัญที่ต้องรู้

- หากคำนวณภาษีแล้ว ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ต้องชำระขั้นต่ำ ๒๐๐ บาท
- หากพื้นที่ป้ายมีเศษ เกิน ๒๕๐ ตารางเซนติเมตร ให้ปัดขึ้นเป็น ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

**กำหนดการยื่นภาษีป้าย** ผู้ประกอบการต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตาม ช่วงเวลาที่กำหนด คือ **ยื่นภายในเดือนมีนาคมของทุกปี** หรือหากติดป้ายใหม่ ต้องยื่นภายใน **๑๕ วัน นับจากวันที่ติดตั้ง** สามารถติดต่อยื่นได้ที่

- งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู
- หรือหน่วยให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

**หากไม่ยื่นภาษีป้ายจะมีโทษอย่างไร** หากพบว่ามีภาระเงินไม่ยื่นแบบแสดง รายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษ ปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐-๕๐,๐๐๐ บาท และยังมีบทลงโทษในกรณีอื่นๆ ดังนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือนมีนาคมหรือหลังติดป้าย ๑๕ วัน เสียเงินเพิ่ม ๑๐%
๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้ค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเพิ่ม ๑๐% ของค่า ภาษี
๓. ไม่ชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งการประเมินเสียเงินเพิ่ม ๒ % ต่อเดือนของค่าภาษี
๔. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้าย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับโอนต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐- ๑๐,๐๐๐ บาท
๕. ผู้ใดไม่แสดงชื่อ-ที่อยู่ เจ้าของป้ายเป็นอักษรไทยให้ชัดเจนที่มุมขวาของป้าย ซึ่งติดตั้งบน อสังหาริมทรัพย์ของผู้อื่น และมีพื้นที่เกิน ๒ ตร.ม. ต้องระวางโทษ ๑๐๐ บาท เรียงรายวัน ตลอดระยะเวลาที่กระทำความผิด
๖. ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จตอบคำถามด้วยถ้อยคำเป็น เท็จหรือพยานหลักฐานเท็จ มาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้ายต้องระวางโทษจำคุกเกิน ๑ ปีหรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐-๕๐,๐๐๐ บาท

**ขั้นตอนการ “แจ้งเลิกใช้ป้าย”** เมื่อปิดกิจการหรือรื้อถอน หากมีการเลิกใช้ ป้าย เช่น ปิดกิจการ หรือรื้อถอนป้าย ควรดำเนินการแจ้งกับหน่วยงานท้องถิ่น ขั้นตอนโดยทั่วไปคือ

- แจ้งเลิกใช้ป้ายกับงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู
- ระบุรายละเอียดป้ายที่ยกเลิก
- ยื่นเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด

เพื่อป้องกันการถูกเรียกเก็บภาษีในปีถัดไปโดยไม่จำเป็น

## เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นชำระภาษีป้าย

๑. แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) (ขอรับได้ที่งานจัดเก็บฯ กองคลัง อบต.โนนเมือง )
๒. รูปถ่ายป้ายที่ติดตั้ง (ต้องระบุขนาด กว้าง x ยาว เป็นเซนติเมตร)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าของป้าย
๔. สถานที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย
๕. แผนที่ตั้งป้ายพอสังเขป
๖. ใบเสร็จรับเงินการชำระภาษีป้ายครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
๗. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) หรือ สำเนาทะเบียนพาณิชย์
๘. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นทำแทน)พร้อมติดอากรแสตมป์
๙. ใบอนุญาตติดตั้งป้าย หรือใบเสร็จทำป้าย (ถ้ามี)

### ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการบริการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)	๑ นาที	
๒	ตรวจสอบเอกสาร	๒ นาที	
๓	ออกเอกสารรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย	๒ นาที	
๔	ตรวจสอบข้อมูลในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX Online	๑ นาที	
๕	ปรับปรุงข้อมูลในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX Online	๓ นาที	
๖	ประเมินภาษี	๒ นาที	
๗	ออกเอกสารแบบประเมินภาษีป้าย	๑ นาที	
๘	รับชำระภาษี / ออกใบเสร็จรับเงิน	๑ นาที	

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

สถานที่ให้บริการ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง , จุดให้บริการนอกสถานที่ , แสกน QR Code ตามหนังสือแจ้งประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓)

วัน เวลา ให้บริการ

วันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

หน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง  
ติดต่อเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๔๒๙๕-๑๐๐๐

FB : อบต.โนนเมือง นากลาง

เว็บไซต์ : [www.nmtb.go.th](http://www.nmtb.go.th)