

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และใช้สำหรับการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดในอนาคต

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ ปี ที่รายงาน วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การดำเนินการ มีดังนี้

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศ นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กร เอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาส และข้อจำกัด (SWOT)
ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)
๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)
๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)			
-มีระเบียบกฎหมาย เฉพาะในการทำงาน ท้องถิ่น	- มีระบบอุปถัมภ์ใน องค์กรยากต่อการ บริหารจัดการ	-มีอิสระในการแสดง ความคิดเห็นและเปิด โอกาสให้บุคลากรมีส่วน ร่วม	-ระเบียบกฎหมาย เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งเกิด ปัญหาในการบริหาร จัดการที่ต่อเนื่อง -ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยหนังสือ ชักข้อม ไม่มีความชัดเจน ขาดแนวทางในการ ดำเนินการที่ถูกต้อง
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)			
- สามารถเปิดกรอบ อัตรากำลังตามภาระ งานที่เกิดขึ้นได้ - มีบุคลากรทาง สาธารณสุขในสังกัด สะดวกต่อการรับบริการ สาธารณสุข - ขอบเขตการทำงานมี ความชัดเจนตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	- บุคลากรมีความรู้ ความสามารถที่แตกต่าง กัน ทำงานแทนกันไม่ได้ - ขาดการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ให้บริการสาธารณสุข รวดเร็วทั่วถึง	- บุคลากรบางส่วนได้รับ การบรรจุแล้วถึงเวลาโอน กลับภูมิลำเนา
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)			
-งบประมาณรายจ่าย ประจำปีมีเพียงพอต่อ การพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบล	- งบประมาณที่ใช้ในการ พัฒนารายบุคคลได้รับ การจัดสรรน้อย	- องค์การบริหารส่วน ตำบลโนนเมือง สามารถให้งบประมาณ ในการเข้ารับการพัฒนา ทันต่อเวลา	

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)			
- มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกทั่วถึง	- บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่มีในการทำงาน	- เทคโนโลยีที่มีสามารถทำงานได้รวดเร็วและทันเวลาและเหตุการณ์	- เทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพอากาศและที่ตั้งทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม			
-องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ตั้งงบประมาณสำหรับส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทุกปี	-บุคลากรหลากหลายประเภทตำแหน่ง หลากหลายคุณวุฒิ และประสบการณ์ทำให้ไม่เข้าใจในระบบคุณธรรมจริยธรรมเท่าที่ควร	- บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและสามัคคีกัน รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและมีจิตสาธารณะ -บุคลากรนับถือศาสนาเดียวกัน สะดวกต่อการดำเนินกิจกรรมส่วนรวม	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง อำเภอหนองบัวลำภู

๑) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ และประกาศใช้แผนฯ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗		ไม่ใช้งบประมาณ (บาท)	ไม่ใช้งบประมาณ (บาท)	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗	
๒	การแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๓ ราย	ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้ง ๓ ราย ในเดือน กุมภาพันธ์, สิงหาคม และเดือนกันยายน ๒๕๖๗		๑๐,๐๐๐	๔,๑๐๐	กุมภาพันธ์ ,สิงหาคม และเดือนกันยายน ๒๕๖๗	ค่าสมนาคุณ และค่าเบี้ยประชุมคณะ กรรมการฯ
๓	การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๔	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หลักสูตร “ยึดมั่นในคุณธรรม นำไปสู่การปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชน”	ดำเนินการวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗		๕๐,๐๐๐	๓๐,๓๑๐	๒ - ๕ มกราคม ๒๕๖๗	ผู้บริหาร ส.อบต. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เข้าร่วม การฝึกอบรม จำนวน ๗๘ คน

๒) ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หัวใจการ บริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับ ขั้นตอนการสร้าง ผู้ปฏิบัติงานบุคคลมือ อาชีพ”	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑. นางพุดชาต ทองบุญมา ๒. นางสาวสุนิสา ภูเมฆ ๓. นางสาวสุกรรยา พันธังศา และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	๑. หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน = ๒๐,๐๐๐ ๒. กองคลัง = ๒๕๐,๐๐๐ บาท ๓. สำนักปลัด = ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่า เดินทางไปราชการ รวม ๓ คน = ๒๓,๐๔๐ บาท	วันที่ ๑ ธันวาคม - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ จัด โดยมหาวิทยาลัย บูรพา	
๒	โครงการอบรมปฏิบัติการ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งาน รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวสุستی ชินตุ และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	สำนักปลัด = ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่า เดินทางไปราชการ ๑ คน = ๗,๖๘๐ บาท	วันที่ ๑๙ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ จัดโดย มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรธานี	
๓	โครงการอบรม หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติระเบียบ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับใหม่) การบริหารงาน หลักเกณฑ์การช่วยเหลือ ประชาชน การเงิน การ คลังขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นฯ”	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ ว่าที่ร้อยตรีหญิงนงลักษณ์ สิงห์บัวขาว และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	สำนักปลัด = ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่า เดินทางไปราชการ ๑ คน = ๗,๖๘๒ บาท	วันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ จัดโดยมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๔	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ชีวิตคือการเดินทาง” แผนบริหารความเสี่ยงตาม แบบ บส.๑ – บส.๕ และ การจัดทำรายงานควบคุม ภายใน ตามที่หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังกำหนด” รุ่นที่ ๘	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางนงนุช ลังกาพันธ์ และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	สำนักปลัด = ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่า เดินทางไปราชการ ๑ คน = ๑๑,๐๗๘ บาท	วันที่ ๑๙ – ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ จัดโดยมหาวิทยาลัย ขอนแก่น	
๕	โครงการอบรม หลักสูตร “หลักเกณฑ์การอนุมัติของ สภาท้องถิ่นให้ใช้จ่ายเงิน สะสมตามระเบียบ (ฉบับ ใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๖”	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑.นางอารีสา เสกโกศล ๒.นางสาวณัฐปภาดา อาสาสมัคร และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	สำนักปลัด = ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่า เดินทางไปราชการ รวม ๒ คน = ๑๖,๗๒๐ บาท	วันที่ ๒ – ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จัดโดย มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	
๖	โครงการอบรม หลักสูตร “เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๖	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ พ.อ.พิศาล มิเลย์ และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	สำนักปลัด = ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่า เดินทางไปราชการ ๑ คน = ๓๕,๕๓๖ บาท	วันที่ ๒๓ มกราคม – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จัดโดย สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานท้องถิ่น ด้าน การปฏิบัติงานตาม ระเบียบการรับเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวณิรัตน์ ทองบุญมา และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	สำนักปลัด = ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่า เดินทางไปราชการ ๑ คน = ๗,๗๓๐ บาท	วันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ จัดโดย มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	
๘	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร “ปรับปรุง ปิตัญชี และ จัดทำงบการเงินของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕ ราย ได้แก่ ๑.นางสาวพิกุล เนาว์แสง ๒.นางสาวสุนิสา ภูเมฆ ๓.นางสาวยุภาวดี แสนสี ๔.นางสาวสุภาพร มาลี ๕.นางสาวชนิษฐา บุญคาน และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	กองคลัง = ๒๕๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่า เดินทางไปราชการ รวม ๕ คน = ๔๔,๓๕๐ บาท	วันที่ ๖ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ จัดโดย มหาวิทยาลัย บูรพา	
๙	โครงการอบรม หลักสูตร “การวิเคราะห์ปัจจัยชี้ ทำ ความเข้าใจแนวทาง ปฏิบัติการบันทึกบัญชีของ อปท. ในระบบ e-LAAS ตามหนังสือ ว๓๙๐๑”	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวพิกุล เนาว์แสง ๒. นางสาวสุนิสา ภูเมฆ และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	กองคลัง = ๒๕๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่า เดินทางไปราชการ รวม ๒ คน = ๑๖,๒๘๐ บาท	วันที่ ๒๐ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ จัดโดย มหาวิทยาลัย บูรพา	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๐	โครงการอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านธุรการฯ รุ่นที่ ๒	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวสุพัตรา จิตราข และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	กองคลัง = ๒๕๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่าเดินทางไปราชการ รวม ๑ คน = ๗,๑๘๐ บาท	วันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ จัดโดย มหาวิทยาลัย บูรพา	
๑๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบันทึกและพัฒนากิจกรรมของผู้ทำบัญชีหน่วยงานของรัฐฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑.นางสาวพิกุล เนาว์แสง ๒.นางสาวสุณิสา ภูเมฆ ๓.นางสาวสุภาพร มาลี และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	กองคลัง = ๒๕๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่าเดินทางไปราชการ รวม ๓ คน = ๒๖,๖๔๐ บาท	วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ จัดโดย มหาวิทยาลัย บูรพา	
๑๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงแผนที่แม่บทด้วยโปรแกรม LTAX GIS,การปรับปรุงจากข้อมูลมาตรา ๑๐ กรณีที่ดิน โดยใช้เครื่องมือในการแบ่งแปลง จัดทำ ผท.๗ ในระบบ อีตโนมีติฯ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑.นางสาวชนิษฐา บุญคาน ๒.นางสาวสุพัตรา จิตราข และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	กองคลัง = ๒๕๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่าเดินทางไปราชการ รวม ๒ คน = ๑๗,๑๐๐ บาท	วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ จัดโดย มหาวิทยาลัย บูรพา	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติกร หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ฯ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑.นางสาวพิกุล เนาว์แสง ๒.นางสาวสุนิสา ภูเมฆ ๓.นางสาวสุภาพร มาลี และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	กองคลัง = ๒๕๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่า เดินทางไปราชการ รวม ๓ คน = ๒๔,๕๔๐ บาท	วันที่ ๕ - ๘ เมษายน ๒๕๖๗ จัดโดย มหาวิทยาลัย บูรพา	
๑๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติกรหลักสูตร “รวมเทคนิคการจัดทำแบบรูปรายงาน การทำ TOR การบริหารสัญญา การจัดงานการจัดโครงการฯ รุ่นที่ ๖	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑.นางสาวพิกุล เนาว์แสง ๒.นางสาวสุนิสา ภูเมฆ ๓.นางสาวสุภาพร มาลี และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	กองคลัง = ๒๕๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่า เดินทางไปราชการ รวม ๓ คน = ๒๔,๖๒๐ บาท	วันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จัดโดย มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ	
๑๕	โครงการสิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวสุกรรยา พันธังศา และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ		สำนักปลัด = ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่า เดินทางไปราชการ รวม ๑ คน = ๙,๐๔๗ บาท	วันที่ ๑๓ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ จัดโดย มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๖	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพในการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหาร งบประมาณ ฯ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นายสุรัตน์ ทยาธรรม ๒. นางอาริสา เส่าโกศล และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	สำนักปลัด = ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และการ เดินทางไปราชการ รวม ๒ คน = ๑๓,๙๖๐ บาท	วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ จัดโดยมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	
๑๗	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตร “หลักเกณฑ์การอนุมัติของ สภาท้องถิ่นให้ใช้จ่ายเงิน สะสมตามระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฯ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางอาริสา เส่าโกศล และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	สำนักปลัด = ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และการ เดินทางไปราชการ รวม ๑ คน = ๘,๓๖๐ บาท	วันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จัดโดย มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	
๑๘	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตร “การ จัดทำร่างขอบเขตงานทั้ง โครงการ (TOR) ๖๑๕๙ การเร่งรัดการปฏิบัติงาน ตามสัญญาและการกำหนด คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่น ข้อเสนอฯ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางอาริสา เส่าโกศล และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	สำนักปลัด = ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และการ เดินทางไปราชการ รวม ๑ คน = ๗,๖๖๒ บาท	วันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ จัดโดย มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๙	โครงการอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพ คณะกรรมการการจัดซื้อจัด จ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ”	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นายพิชิต เรียงอินทร์ ๒. นายบัณฑิต ชานวงษ์ และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	กองช่าง = ๗๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียน และค่า เดินทางไปราชการ รวม ๒ คน = ๑๕,๓๖๐ บาท	วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗ จัดโดย มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	
๒๐	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหาร งบประมาณฯ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายอาคมสัน กันสีชา และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม = ๒๐๐,๐๐๐	ค่าลงทะเบียน และค่า เดินทางไปราชการ รวม ๑ คน = ๖,๙๘๐ บาท	วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ จัดโดย มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	
๒๑	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร “การ จัดทำร่างขอบเขตงานทั้ง โครงการ ว ๑๕๙ การ เร่งรัดการปฏิบัติงานตาม สัญญาและการกำหนด คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่น เสนอฯ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายอาคมสัน กันสีชา และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม = ๒๐๐,๐๐๐	ค่าลงทะเบียน และค่า เดินทางไปราชการ รวม ๑ คน = ๗,๖๘๐ บาท	วันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ จัดโดย มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๒๒	หลักสูตร “บูรณาการ เชื่อมโยงวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ กฎหมายและระเบียบที่ จำเป็นสำหรับการปฏิบัติ ราชการฯ”	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางธัญญา สืบขาว และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม = ๒๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณของ องค์การบริหารส่วน ตำบลโนนเมือง	วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ จัดโดย มหาวิทยาลัย บูรพา	
๒๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ ประกอบวิชาชีพครูระดับ ปฐมวัย:การพัฒนากระบวนการ การเรียนรู้ และเครื่องมือ ประเมินคุณภาพการศึกษา ปฐมวัยฯ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕ ราย ได้แก่ ๑. นางธัญญา สืบขาว ๒. นางอภิญญา คลังกลาง ๓. นางธาริณี ทองโคตร ๔. นางชุตติกาญจน์ ไชยคุณ ๕. นางธัญรัตน์ สุโพธิ์จันทร์ และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม = ๒๐๐,๐๐๐ บาท	ค่าลงทะเบียนและค่า เดินทางไปราชการ รวม ๕ คน = ๓๔,๕๐๐ บาท	วันที่ ๗ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ จัดโดย กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	
๒๔	กระบวนการเสริมศักยภาพ play worker เรื่อง ทักษะการสังเกต พฤติกรรมเด็กและการ ช่วยเหลือเพื่อการพัฒนา เด็ก	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑. นางอภิญญา คลังกลาง ๒. นางธัญญา สืบขาว ๓. นายชัยรัตน์ ศรีนาง และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม = ๒๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้งบประมาณของ องค์การบริหารส่วน ตำบลโนนเมือง	วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ จัดโดย เครือข่ายเล่น เปลี่ยนโลก ร่วมกับ สถาบันสุขภาพจิตเด็ก ฯ	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๒๕	การอบรมพัฒนาศักยภาพ ผู้อำนวยการเล่น Play Worker เพิ่มแข่งส่งเสริม การเล่นอิสระสร้างพลังสุข เพื่อเด็กฯ	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๙ ราย ได้แก่ ๑. นางอภิญญา คลังกลาง ๒. นางฉันทยา สืบขาว ๓. นางธาริณี ทองโคตร ๔. นางธัญภรณ์ ธรรมจันทร์ ๕. นางสาวจิรา นานโสม ๖. นายชัยรัตน์ ศรีนาง ๗. นางสาวสงกรานต์ แสงนาค ๘. น.ส.เกษร ครองแสนเมือง ๙. น.ส.คมเพชร จันทร์เขียว และได้รายงานผลการฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	-	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม = ๒๐๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณของ องค์การบริหารส่วน ตำบลโนนเมือง	วันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ จัดโดย เครือข่าย HAPPY PLAY หนองบัวลำภู	
จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือ ๑ หลักสูตร จำนวน ๒๒ คน จากจำนวนกรอบอัตรากำลัง ๘๔ อัตรา				๖๒ x ๑๐๐ / ๘๔ = ๗๓.๘๑			
(๖) คิดเป็นร้อยละ				๗๓.๘๑ ของกรอบตำแหน่ง หรือ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ของพนักงานที่มีอยู่			

๓) ข้อมูลสถิติอัตราจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง/ต้น	๑	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	-	
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	
๙	นักพัฒนาชุมชน	ระดับชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นิติกร	ระดับ ปก./ชก.	๑	-	
๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ระดับ ปก./ชก.	๑	-	
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ระดับ ปก./ชก.	๑	-	
๑๔	นักวิชาการพัสดุ	ระดับ ปก./ชก.	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑๕	วิศกรโยธา	ระดับ ปก./ชก.	๑	-	
๑๖	นักจัดการงานช่าง	ระดับ ปก./ชก.	๑	-	
๑๗	นักวิชาการศึกษา	ระดับ ปก./ชก.	๑	-	
๑๘	นักสันนิบาการ	ระดับ ปก./ชก.	๑	-	
๑๙	ครู	คศ.๑/คศ.๒	๑๐	๘	
๒๐	ครู	คศ.๓	๒	๒	
๒๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๒๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ระดับปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ระดับปฏิบัติงาน	๑	-	
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ระดับปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ระดับ ปง./ชง.	๑	-	
๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ระดับปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ระดับ ปง./ชง.	๑	-	
๒๘	นายช่างโยธา	ระดับชำนาญงาน	๑	๑	
๒๙	นายช่างโยธา	ระดับ ปง./ชง.	๑	-	
๓๐	เจ้าพนักงานพัสดุ (กองการศึกษาฯ)	ระดับ ปง./ชง.	๑	-	
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองการศึกษาฯ)	ระดับ ปง./ชง.	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คุณวุฒิ ป.ตรี	๑	๑	
๓๓	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ ป.ตรี	๑	๑	
๓๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	คุณวุฒิ ป.ตรี	๑	-	
๓๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ ป.ตรี	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๓๘	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	๑	๑	
๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	ผู้มีทักษะ	๑	๑	
๔๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	ผู้มีทักษะ	๑	๑	
๔๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ผู้มีทักษะ	๑	-	
๔๒	พนักงานขับรถกู้ชีพ	ผู้มีทักษะ	๑	๑	
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๔๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๔๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๔๙	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๕๑	พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)	ผู้มีทักษะ	๑	๑	
๕๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิปริญญาตรี	๑	๑	
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองการศึกษาฯ)	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ)	คุณวุฒิ ปวส.	๑	๑	
๕๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คุณวุฒิปริญญาตรี	๓	๓	
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	๖	๖	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๕๗	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๒	๒	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป					
๕๘	คนงาน (สำนักปลัด)	ทั่วไป	๔	๔	
๕๙	ภารโรง	ทั่วไป	๑	๑	
๖๐	คนงาน (กองช่าง)	ทั่วไป	๒	๑	
๖๑	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	๓	๑	
รวม			๘๔	๖๒	

ปัญหา / อุปสรรค

- กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง เป็นสายงานด้านการช่าง ต้องใช้ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการช่าง มาบรรจุแต่งตั้ง แต่ตำแหน่งที่ว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปีที่ว่างไม่มีพนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง ซึ่งสร้างปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกองช่าง ประกอบกับที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ได้ขอใช้บัญชีกรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่ผู้ผ่านการสรรหาไม่มีเพียงพอ จึงทำให้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ขาดบุคลากรกองช่างหลายตำแหน่งหลายอัตรา
- ข้าราชการบรรจุใหม่ โอน (ย้าย) กลับภูมิลำเนา เมื่อบรรจุแต่งตั้งครบตามเงื่อนไขของการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทำให้การปฏิบัติงานสะดุดไม่มีความต่อเนื่อง บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติงาน
- กรอบตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีจำนวนหลายตำแหน่ง หลายอัตรา ทำให้ขาดผู้มีความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมาปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ส่งผลถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรในภาพรวม

ข้อเสนอแนะ

- องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง ประกาศรับโอน (ย้าย) ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้คุณสมบัติ และในระหว่างการสรรหา แต่งตั้งให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อรักษาการในตำแหน่ง หรือ รักษาการแทนไปพลางก่อน เพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลน
- พิจารณาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือคัดเลือกกรณีพิเศษ เพื่อให้ได้มาปฏิบัติงาน
- ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

ผู้รายงาน.....

(นางสาวสุกรรยา พันธวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางอารีสา เส้าโกศล)
หัวหน้าสำนักปลัด