



คู่มือการปฏิบัติงาน งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง
อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

คำนำ

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู มีภารกิจในการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ซึ่งนับเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารงานการจัดเก็บภาษีให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั่วถึงและเป็นธรรม

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง งานจัดเก็บและพัฒนา รายได้ กองคลัง จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นเพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงานตามแนวทางเดียวกันที่ถูกต้อง ภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนด บังคับไว้ให้เป็นมาตรฐานและในแนวทางเดียวกันในการให้บริการประชาชน

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง
อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๓

ภาษีป้าย

๖

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บและขนมูลฝอย

๙

การจดทะเบียนพาณิชย์

๑๑

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ข้อมูลทั่วไป

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง คือ ภาษีประจำปีที่เรียกเก็บจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็น ที่ดิน, พื้นที่เพื่อการเกษตร, บ้านเดี่ยว, ทาวน์โฮม, อาคารพาณิชย์ หรือห้องชุด โดยถูกนำมาใช้แทนที่โรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่แบบเดิม ซึ่งมีการบังคับใช้มาตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ และเริ่มจัดเก็บตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา

อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๖๙ สำหรับอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๖๙ นั้น ปีนี้จะจ่ายแบบปีที่แล้ว ใครปล่อยให้ที่ดินรกร้างเกิน ๓ ปี จะต้องจ่ายเพิ่มเท่าตัว ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองจะเป็นผู้สำรวจ ประเมินภาษี ประกาศแจ้ง และเรียกจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๖๙ ไปยังผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ผู้ครอบครอง ผู้ทำประโยชน์ และผู้เช่าซื้อในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนั้นๆ โดยมีอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๖๙ แบบคร่าว ๆ ดังนี้

๑. ที่ดินเพื่อการทำเกษตรกรรม

ที่ดินที่ใช้ประโยชน์เพื่อการทำเกษตรกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย กำหนด ไม่ว่าจะทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ และกิจการอื่น ๆ ตามที่กำหนด จะจัดเก็บในอัตรา ๐.๐๑-๐.๑% และมีเพดานภาษีสูงสุดอยู่ที่ ๐.๑๕% หากเป็นบุคคลธรรมดาและมีที่ดินเพื่อการเกษตรมีมูลค่าไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท จะได้รับการยกเว้นภาษี แต่หากเกินก็จะได้รับยกเว้น ๕๐ ล้านบาทแรก แต่หากเป็นนิติบุคคลก็จะเสียตามอัตราปกติครับ

๒. ที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย

ที่ดินที่ใช้ประโยชน์เพื่อการอยู่อาศัยจะแบ่งออกเป็น ๓ กรณีด้วยกัน โดยจะจัดเก็บในอัตรา ๐.๐๒-๐.๑% และมีเพดานภาษีสูงสุดอยู่ที่ ๐.๓%

- บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในวันที่ ๑ มกราคมของปีภาษีนั้น จะได้รับยกเว้นภาษี แต่ถ้าเกินจะได้รับการยกเว้นภาษี ๕๐ ล้านบาทแรกเท่านั้น ส่วนที่เกินจะเสียภาษีตามอัตราที่กำหนดไว้

- บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน แต่เป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในวันที่ ๑ มกราคมของปีภาษีนั้น จะได้รับการยกเว้นภาษี ๑๐ ล้านบาทแรก แต่หากเกิน ส่วนที่เกินจะต้องเสียภาษีที่ดินตามอัตราที่กำหนด

- บุคคลธรรมดาผู้เป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ๒ หลังขึ้นไป ตั้งแต่หลังที่สองจะต้องเสียภาษีที่ดินฯ ตามอัตราที่กำหนด โดยไม่ได้รับการยกเว้นภาษีที่ดินฯ แบบบ้านหลังหลัก

๓. ที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์อื่น

ที่ดินที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์เพื่อเกษตรกรรมและที่อยู่อาศัย แต่เป็นการใช้ประโยชน์อื่น เช่น การพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม โรงแรม หอพัก บ้านเช่า ร้านอาหาร ร้านเสริมสวย เป็นต้น จะจัดเก็บภาษีที่ดินฯ ในอัตรา ๐.๓-๐.๗% โดยมีเพดานภาษีสูงสุดอยู่ที่ ๑.๒%

๔. ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์

ที่ดินที่ปล่อยให้รกร้าง ไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ จะจัดเก็บภาษีที่ดินฯ ในอัตรา ๐.๓-๐.๗% เท่ากับการใช้ประโยชน์อื่น แต่ความแตกต่างอยู่ที่หากปล่อยให้ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างรกร้างนาน ๓ ปีติดต่อกัน ในปี ที่ ๔ จะต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นอีก ๐.๓% ในทุกๆ ๓ ปีจากอัตราภาษีที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกากำหนด แต่เพดาน ภาษีสูงสุดจะต้องไม่เกิน ๓%

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับการยกเว้นและลดหย่อนภาษี ๒๕๖๙

สำหรับการขอลดหรือยกเว้นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๙ กระทรวงมหาดไทย ได้ออกมาตรการ เยียวยาให้กับผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุอันพันวิสัยที่จะป้องกันได้โดยทั่วไป โดยครอบคลุมทั้งผู้ประกอบการและ ภัยสงครามบริเวณชายแดนไทยและกัมพูชา

โดยผู้ที่ประสงค์ขอลดหรือยกเว้นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๖๙ จะต้องยื่นลงทะเบียนต่อองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เสียภาษี สำเนาทะเบียนบ้านที่ได้รับความเสียหาย เอกสารสิทธิ์ที่ดิน รวมถึงหลักฐานหรือ ภาพถ่ายแสดงความเสียหายของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการสำรวจ จัดทำบัญชีรายชื่อ และเสนอให้คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
๒. พระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๓
๓. พระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท พ.ศ.๒๕๖๓
๔. พระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
๕. กฎกระทรวงกำหนดทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
๖. กฎกระทรวงกำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
๗. กฎกระทรวงกำหนดที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ พ.ศ.๒๕๖๒
๘. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี และรายละเอียด อื่นใน การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๙. กฎกระทรวงการผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
๑๐. กฎกระทรวงงดหรือลดเบี้ยปรับ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๑. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ไม่มีราคาประเมินทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๒. ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการยกเว้นมูลค่าฐานภาษี ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างซึ่งเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม
๑๓. ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง เหตุจำเป็นทางราชการซึ่งบุคคลธรรมดา ย้ายชื่อ ออกจากทะเบียนบ้าน
๑๔. ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีการใช้ประโยชน์หลายประเภท
๑๕. ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย

๑๖. ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์ในการประกอบ
เกษตรกรรม
๑๗. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ยกเว้นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เป็นทรัพย์สินของมูลนิธิหรือ
องค์การ หรือสถานสาธารณกุศล
๑๘. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณการยกเว้นค่าของฐานภาษีที่ดินและสิ่ง
ปลูกสร้างซึ่งเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดา ใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่า
ด้วย ทะเบียนราษฎร
๑๙. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทรัพย์สินของเอกชน เฉพาะส่วนที่ได้ยินยอม
ให้ ทางราชการจัดให้ใช้เพื่อสาธารณประโยชน์
๒๐. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.
๒๕๖๒
๒๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการด าเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียภาษี
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียภาษี
๓. เอกสารสิทธิ์ที่ดิน
๔. ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างครั้งสุดท้าย(ถ้ามี)
๕. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นทำแทน)พร้อมติดอากรแสตมป์

ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการบริการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	รับ/ตรวจสอบเอกสารการยื่นชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒ นาที	* ที่ดิน ๑ แปลง
๒	ตรวจสอบข้อมูลในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX Online	๑ นาที	
๓	รับชำระภาษี/ออกใบเสร็จรับเงิน (NEW e-LAAS)	๒ นาที	

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

สถานที่ให้บริการ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง , จุดให้บริการนอกสถานที่ ,
แสดกน QR Code ตามหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินฯ (ภ.ด.ส.๖)

วัน เวลา ให้บริการ

วันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ติดต่อเจ้าหน้าที่

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง
โทร. ๐-๔๒๙๕-๑๐๐๐
FB : อบต.โนนเมือง นากลาง
เว็บไซต์ : www.nmtb.go.th

ภาษีป้าย

ข้อมูลทั่วไป

ภาษีป้าย หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากป้าย แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการ ประกอบ การค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือ โฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะ แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย คือ เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายในกรณีไม่มีผู้อื่นยื่นแบบ แสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็น ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดิน ที่ ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ

อัตราภาษีป้าย การคำนวณภาษีป้ายจะคิดจาก ขนาดพื้นที่ของป้าย (ตารางเซนติเมตร) โดยมีหลักการคำนวณดังนี้

- ป้ายที่มีขอบเขตชัดเจน ใช้ กว้าง × ยาว
- ป้ายที่ขอบเขตไม่ชัดเจน วัดจาก **ตัวอักษรหรือภาพที่อยู่ริมสุด**

จากนั้นนำพื้นที่ที่ได้ไปคำนวณตามอัตราภาษีป้าย ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ประเภทตามลักษณะของป้าย (อ้างอิงอัตรา ภาษีป้ายล่าสุด จนถึงปัจจุบันในปี ๒๕๖๙)

ประเภทที่ ๑ : ป้ายที่มี อักษรไทยล้วน	ก. ป้ายที่มีข้อความเคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความอื่นได้	๑๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.
	ข. ป้ายทั่วไป ไม่มีข้อความเคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความอื่นได้	๕ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.
ประเภทที่ ๒ : ป้ายไทยบนต่างประเทศ / รูปภาพ / สัญลักษณ์ (โดยภาษาไทยต้องอยู่ ด้านบน)	ก. ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยน ข้อความเครื่องหมายหรือภาพอื่นได้	๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.
	ข. ป้ายทั่วไป ที่ไม่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนข้อความเครื่องหมายหรือภาพอื่นได้	๒๖ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.
ประเภทที่ ๓ : ป้ายไม่มี ภาษาไทย / ไทยอยู่ต่ำ กว่าต่างประเทศ	ก. ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยน ข้อความเครื่องหมายหรือภาพอื่นได้	๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.
	ข. ป้ายทั่วไป ที่ไม่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนข้อความเครื่องหมายหรือภาพอื่นได้	๕๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

เงื่อนไขสำคัญที่ต้องรู้

- หากคำนวณภาษีแล้ว ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ต้องชำระขั้นต่ำ ๒๐๐ บาท
- หากพื้นที่ป้ายมีเศษ เกิน ๒๕๐ ตารางเซนติเมตร ให้ปัดขึ้นเป็น ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

กำหนดการยื่นภาษีป้าย ผู้ประกอบการต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามช่วงเวลาที่กำหนด คือ **ยื่นภายในเดือนมีนาคมของทุกปี** หรือหากติดป้ายใหม่ ต้องยื่นภายใน **๑๕ วันนับจากวันที่ติดตั้ง** สามารถติดต่อยื่นได้ที่

- งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู
- หรือหน่วยให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

หากไม่ยื่นภาษีป้ายจะมีโทษอย่างไร หากพบว่ามีกรจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษ ปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐-๕๐,๐๐๐ บาท และยังมีบทลงโทษในกรณีอื่นๆ ดังนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือนมีนาคมหรือหลังติดป้าย ๑๕ วัน เสียเงินเพิ่ม ๑๐%
๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้ค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเพิ่ม ๑๐% ของค่าภาษี
๓. ไม่ชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งการประเมินเสียเงินเพิ่ม ๒ % ต่อเดือนของค่าภาษี
๔. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้าย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับโอนต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐-๑๐,๐๐๐ บาท
๕. ผู้ใดไม่แสดงชื่อ-ที่อยู่ เจ้าของป้ายเป็นอักษรไทยให้ชัดเจนที่มุมขวาของป้าย ซึ่งติดตั้งบนอสังหาริมทรัพย์ของผู้อื่น และมีพื้นที่เกิน ๒ ตร.ม. ต้องระวางโทษ ๑๐๐ บาทเรียงรายวันตลอดระยะเวลาที่กระทำความผิด
๖. ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จตอบคำถามด้วยถ้อยคำเป็นเท็จหรือพยานหลักฐานเท็จ มาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้ายต้องระวางโทษจำคุกเกิน ๑ ปีหรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐-๕๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการ “แจ้งเลิกใช้ป้าย” เมื่อปิดกิจการหรือรื้อถอน หากมีการเลิกใช้ป้าย เช่น ปิดกิจการ หรือรื้อถอนป้าย ควรดำเนินการแจ้งกับหน่วยงานท้องถิ่น ขั้นตอนโดยทั่วไปคือ

- แจ้งเลิกใช้ป้ายกับงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง อำเภอากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู
- ระบุรายละเอียดป้ายที่ยกเลิก
- ยื่นเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด

เพื่อป้องกันการถูกเรียกเก็บภาษีในปีถัดไปโดยไม่จำเป็น

ระเบียบ / ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภาษีป้าย

๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๘ (พ.ศ.๒๕๔๒) เรื่องการยกเว้นภาษีป้ายภายในอาคาร
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๓

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นชำระภาษีป้าย

๑. แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) (ขอรับได้ที่งานจัดเก็บฯ กองคลัง อบต.โนนเมือง)
๒. รูปถ่ายป้ายที่ติดตั้ง (ต้องระบุขนาด กว้าง x ยาว เป็นเซนติเมตร)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าของป้าย
๔. สถานที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย
๕. แผนที่ตั้งป้ายพอสังเขป
๖. ใบเสร็จรับเงินการชำระภาษีป้ายครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

๗. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) หรือ สำเนาทะเบียนพาณิชย์
 ๘. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นทำแทน)พร้อมติดอากรแสตมป์
 ๙. ใบอนุญาตติดตั้งป้าย หรือใบเสร็จทำป้าย (ถ้ามี)

ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการบริการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)	๑ นาที	
๒	ตรวจสอบเอกสาร	๒ นาที	
๓	ออกเอกสารรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย	๒ นาที	
๔	ตรวจสอบข้อมูลในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX Online	๑ นาที	
๕	ปรับปรุงข้อมูลในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX Online	๓ นาที	
๖	ประเมินภาษี	๒ นาที	
๗	ออกเอกสารแบบประเมินภาษีป้าย	๑ นาที	
๘	รับชำระภาษี / ออกใบเสร็จรับเงิน	๑ นาที	

ค่าธรรมเนียม	ไม่มีค่าธรรมเนียม
สถานที่ให้บริการ	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง , จุดให้บริการนอกสถานที่ , แสแกน QR Code ตามหนังสือแจ้งประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓)
วัน เวลา ให้บริการ	วันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อเจ้าหน้าที่	งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง โทร. ๐-๔๒๙๕-๑๐๐๐ FB : อบต.โนนเมือง นากลาง เว็บไซต์ : www.nmtb.go.th

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

นิยามของสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

“**สิ่งปฏิกูล**” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครก หรือมีกลิ่นเหม็น

“**มูลฝอย**” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว วัสดุสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลอดที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“**ที่หรือทางสาธารณะ**” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ ประโยชน์หรือใช้สอยได้

“**อาคาร**” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองในฐานะ ราชการส่วนท้องถิ่น **ห้ามมิให้ผู้ใด** ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ เป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ ในที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง จัดตั้งไว้ให้โดยเฉพาะ **ห้ามมิให้ผู้ใด** นำสิ่งปฏิกูลไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่ จะได้ใส่ภาชนะหรือที่เก็บมิดชิด ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นรั่วออกมาข้างนอก **ห้ามมิให้ผู้ใด** ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย **ห้ามมิให้ผู้ใด** ทำการถ่าย เท ขนหรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในถังรับ รถขน เรือขน สถานที่เท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง **ห้ามมิให้ผู้ใด** ทำการขน ถ่าย เท คู้ย เชื้อหรือขุดมูลฝอยหรือเผามูลฝอยในที่รองรับ รถขน เรือขนหรือ สถานที่พักมูลฝอยใดๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง

เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในอาคาร หรือสถานที่นั้นๆให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่นั้นไม่ให้มีการ ถ่าย เท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคารสถานที่หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งหนังสือไปยังเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หรือเมื่อได้ทำการประกาศ ไว้ในที่เปิดเผย กำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไม่น้อยกว่า สามแห่ง เป็นเวลาไม่น้อย กว่า ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศแล้ว

เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ หรือบริเวณใดๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ขอเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจากอาคารสถานที่หรือบริเวณ นั้น ๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	อัตราค่าธรรมเนียมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามมาตรา ๒๐ (๔)	
	ก. ค่าเก็บและขนมูลฝอย ประจำเดือนที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	
	วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร	เดือนละ ๒๐
	วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร	เดือนละ ๓๐
	วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร	เดือนละ ๔๐
	วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร	เดือนละ ๕๐
	วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร	เดือนละ ๖๐
	วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร	เดือนละ ๗๐
	วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร	เดือนละ ๘๐
	วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร	เดือนละ ๑๐๐
	วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	เดือนละ ๒๐๐
	ข. ค่าเก็บขนและมูลฝอย ประจำเดือนที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร	
	วันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	เดือนละ ๔๐๐
	วันหนึ่งไม่เกิน ๗๕๐ ลิตร	เดือนละ ๕๐๐
	วันหนึ่งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร	เดือนละ ๑,๐๐๐

ระเบียบ / ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๒ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าของถังขยะ

ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการบริการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	รับเอกสาร/ตรวจสอบข้อมูล	๓ นาที	
๒	รับชำระค่าธรรมเนียม / ออกใบเสร็จรับเงิน	๒ นาที	

ค่าธรรมเนียม	ไม่มีค่าธรรมเนียม
สถานที่ให้บริการ	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง , จุดให้บริการนอกสถานที่
วัน เวลา ให้บริการ	วันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง
ติดต่อเจ้าหน้าที่	โทร. ๐-๔๒๙๕-๑๐๐๐ FB : อบต.โนนเมือง นากลาง เว็บไซต์ : www.nmtb.go.th

การจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดา คนเดียวหรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการ คำอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการการค้าต้องยื่นจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการค้าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนหรือวันเลิกประกอบกิจการค้า

การจดทะเบียนพาณิชย์ มี ๓ ประเภท ได้แก่

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้งใหม่)
๒. จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
๔. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์รายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท
๖. ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท (หนึ่งคำขอคิดเป็นหนึ่งฉบับ)

ระเบียบ / ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นชำระค่าธรรมเนียมทะเบียนพาณิชย์

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าของกิจการ
๒. แผนที่ ที่ตั้งกิจการพอสังเขป
๓. ใบอนุญาตให้ใช้พื้นที่ (กรณีเจ้าของกิจการไม่ได้เป็นเจ้าของอาคารเอง)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ (กรณีเจ้าของกิจการไม่ได้เป็นเจ้าของอาคารเอง)
๕. แบบ ทพ. (ขอรับได้ที่ อบต.โนนเมือง)
๖. รูปภาพสถานที่ประกอบกิจการ
๗. รูปภาพสินค้าที่จำหน่าย หรือ จะจำหน่าย
๘. ใบมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของกิจการไม่ได้ดำเนินการด้วยตัวเอง)

ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการบริการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	รับเอกสาร/ตรวจสอบข้อมูล	๒ นาที	
๒	ลงทะเบียนในระบบจดทะเบียนพาณิชย์กลาง	๕ นาที	
๓	นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจสอบความถูกต้อง / ลงนาม	๑๐ นาที	
๔	รับชำระค่าธรรมเนียม / ออกใบเสร็จรับเงิน	๒ นาที	

สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง , จุดให้บริการนอกสถานที่
วัน เวลา ให้บริการ วันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง
ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๔๒๙๕-๑๐๐๐
 FB : อบต.โนนเมือง นากลาง
 เว็บไซต์ : www.nmtb.go.th